

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia do partnerskich uczelni zagranicznych w ramach programu Erasmus+ na Wydziale Farmaceutycznym Collegium Medicum UMK

§ 1

Kwalifikacji studentów Wydziału Farmaceutycznego CM UMK do uczestnictwa w programie Erasmus+ dokonuje Dziekan Wydziału Farmaceutycznego oraz Wydziałowy Pełnomocnik ds. Mobilności na Wydziale Farmaceutycznym przy pomocy Działu Nauki i Projektów CM UMK.

§ 2

WARUNKI WYJAZDU

1. Wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - a. status studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych WF,
 - b. zaliczenie co najmniej I roku studiów (w chwili wyjazdu),
 - c. znajomość języka wykładowego przyjmującej partnerskiej uczelni zagranicznej,
 - d. odpowiedni kapitał mobilności przewidziany na dany etap studiów,
2. Po zakwalifikowaniu na studia do partnerskiej uczelni zagranicznej wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia poprzedzającego semestru lub roku akademickiego.

§ 3

ZASADY NABORU

1. Informacje o naborze na wyjazd w ramach programu Erasmus+ pojawiają się w miejscach dostępnych studentom oraz na stronie internetowej CM UMK w linku „Erasmus+”.
2. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do partnerskiej uczelni zagranicznej powinien:
 - a. wypełnić formularz online, a następnie podpisać i złożyć w Dziale Nauki i Projektów CM,
 - b. dołączyć do formularza zaświadczenie / certyfikat o znajomości języka obcego, potwierdzający poziom językowy – w przypadku, gdy językiem wykładowym jest język inny niż angielski lub niemiecki,
 - c. przystąpić do egzaminu z języka obcego – w przypadku, gdy językiem wykładowym jest język angielski lub niemiecki,
 - d. dołączyć do formularza zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z przedmiotów dotychczas zrealizowanych.

§ 4

KWALIFIKACJA DO WYJAZDU

1. Podstawą kwalifikacji studenta są:
 - a. średnia ocen uzyskana za okres studiów poprzedzający wyjazd studenta, która musi wynosić co najmniej 3,5 (liczona z ocenami niedostatecznymi),
 - b. zaświadczenie / certyfikat o znajomości języka.
2. Egzamin z języka obcego (angielski/niemiecki) organizowany jest przez Dział Nauki i Projektów CM. Informacja o terminach egzaminów zamieszczana jest na stronie Działu Nauki i Projektów CM oraz wysyłana mailowo do studentów, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy. Zasady egzaminu z języka obcego ustala Dyrektor Centrum Języków Specjalistycznych w Medycynie CM UMK.
3. Po uzyskaniu wyników egzaminu z języka obcego oraz średniej ocen z przebiegu studiów pracownik Działu Nauki i Projektów CM sporządza listę rankingową kandydatów na studia do partnerskich uczelni zagranicznych. Decydującym kryterium jest średnia ocen.
4. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz ilością miejsc w partnerskich uczelniach zagranicznych są przedstawione do akceptacji Dziekanowi przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności.
5. W przypadku istnienia wolnych miejsc w partnerskich uczelniach zagranicznych, Wydziałowy Pełnomocnik ds. Mobilności może ogłosić dodatkowy termin składania podań.

§ 5

REALIZACJA WYJAZDU

1. Po zakończeniu kwalifikacji pracownik Działu Nauki i Projektów CM przeprowadza tzw. procedurę przyznania wyjazdu studentowi w systemie USOS.
2. Student przygotowuje i przedstawia dokument „Learning Agreement” do weryfikacji do Działu Nauki i Projektów CM oraz do Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności, który go zatwierdza bądź konsultuje ze studentem konieczne do wprowadzenia zmiany.
3. Każdy semestr nauki winien kończyć się uzyskaniem co najmniej 30 punktów ECTS wg klasyfikacji punktowej uczelni, do której student wyjeżdża. Wszelkie zmiany wprowadzane do dokumentu „Learning Agreement” muszą uwzględniać wymóg minimalnej liczby punktów ECTS. Dokument „Learning Agreement” winien być przedstawiony przez studenta Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Mobilności:
 - a. do 1 września (gdy student wyjeżdża w semestrze zimowym lub na rok),
 - b. do 1 lutego (gdy student wyjeżdża w semestrze letnim).
4. Po akceptacji dokumentu „Learning Agreement” student przekazuje do podpisu Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Mobilności.

5. Student przesyła dokument „Learning Agreement” do partnerskiej uczelni zagranicznej wraz z innymi dokumentami wyszczególnionymi przez uczelnię partnerską (a niewymagającymi podpisu Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności i Dziekana), celem końcowej akceptacji studenta przez partnerską uczelnię zagraniczną. Termin nadsyłania tych dokumentów jest ustalony przez partnerską uczelnię zagraniczną, informacji o terminach składania w/w dokumentów należy szukać na jej stronach internetowych.
6. Po uzgodnieniu treści w dokumencie „Learning Agreement” student winien dostarczyć do Działu Nauki i Projektów CM podanie do Prorektora ds. Studenckich o zgodę na wyjazd (dokument dostępny na stronie CM UMK w linku „Erasmus+”) wraz z dokumentem „Learning Agreement” podpisanym przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności oraz partnerską uczelnię zagraniczną.
7. Po wyjeździe do partnerskiej uczelni zagranicznej, w celu dokonania zmian w dokumencie „Learning Agreement”, student przesyła prośbę do Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności o akceptację zmian (dokument „Learning Agreement during mobility”). Student winien niezwłocznie dostarczyć do Działu Nauki i Projektów CM podpisany przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności oraz partnerską uczelnię zagraniczną dokument „Learning Agreement during mobility”.
8. W przypadku gdy możliwe lub niezbędne jest przedłużenie lub skrócenie mobilności, student uzgadnia proponowane zmiany z Wydziałowym Pełnomocnikiem ds. Mobilności oraz partnerską uczelnią zagraniczną.
 - a. W przypadku przedłużenia mobilności, student winien dostarczyć do Działu Nauki i Projektów CM podanie do Prorektora ds. Studenckich o zgodę na przedłużenie wyjazdu (dokument dostępny na stronie CM UMK w linku „Erasmus+”) wraz z dokumentem „Learning Agreement during mobility” podpisanym przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności oraz partnerską uczelnię zagraniczną. Dokument „Learning Agreement during mobility” dołączany jest do podania, jeżeli dokonywane są zmiany w zakresie przedmiotów.
 - b. W przypadku skrócenia mobilności, student winien poinformować o tym Dział Nauki i Projektów CM. Jeżeli wskutek skrócenia mobilności nie jest możliwe zrealizowanie wszystkich przedmiotów zawartych w dokumencie „Learning Agreement”, student winien skonsultować z Wydziałowym Pełnomocnikiem ds. Mobilności sposób realizacji pozostałych przedmiotów.
9. Przedmioty, których nazwy nie pokrywają się z nomenklaturą przedmiotów programowych studiów na Wydziale Lekarskim CM UMK podlegają szczególnej weryfikacji przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Mobilności i Dziekana. W takich przypadkach student zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać program zajęć przedmiotu z partnerskiej uczelni zagranicznej, dla porównania zakresu materiału z uczelnią macierzystą.

§ 6

ZALICZENIE STUDIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Student po powrocie z wyjazdu winien w ciągu 30 dni:
 - a. dostarczyć do Działu Nauki i Projektów CM zaświadczenie o długości pobytu oraz formularz „Transcript of records” (wykaz ocen i zaliczeń) lub „Learning Agreement after mobility” z przedmiotów objętych wcześniej zatwierdzonym „Learning Agreement”,
 - b. wypełnić ankiety ewaluacyjne dostępne na stronie Działu Nauki i Projektów CM.
2. Dział Nauki i Projektów CM przekazuje Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Mobilności dokumenty wskazane w § 6 ust. 1 w celu rozliczenia merytorycznego.
3. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Mobilności przedstawia dokumenty wskazane w § 6 ust. 1 Dziekanowi celem zaliczenia studiów odbytych za granicą.
4. Wszystkie przedmioty studiowane za granicą muszą zakończyć się zaliczeniem za granicą i to w takiej formie, jak to ma miejsce na Wydziale Farmaceutycznym CM UMK. Znaczy to, iż jeśli przedmiot studiowany podczas wyjazdu kończy się na partnerskiej uczelni zagranicznej jedynie zaliczeniem, a na Wydziale Farmaceutycznym CM UMK obowiązuje egzamin, to student winien prosić wykładowcę zagranicznego o przeprowadzenie egzaminu zamiast zaliczenia. Jeśli tak się nie stanie, student zdaje egzamin w macierzystej uczelni.
5. Zgodnie z § 42 pkt. 4 regulaminu studiów UMK, zaliczenie zajęć objętych Indywidualnym Planem Studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uniwersytecie. Skutkuje to objęciem studenta postępowaniem zaliczeniowym zgodnym z regulaminem studiów UMK, co odnosi się również do przypadków niepowodzenia w uzyskaniu zaliczenia przedmiotu za granicą.
6. Na następnym roku studiów, po powrocie z wyjazdu w ramach programu Erasmus+, student realizuje program zajęć zgodny z planem z koniecznymi modyfikacjami potrzebnymi do realizacji przedmiotów odroczonej i objętych wcześniejszą zgodą kierowników poszczególnych jednostek. Dla spełnienia tego wymogu, na co najmniej 2 tygodnie przed nowym semestrem, student składa do Dziekana podanie o przyznanie na dany rok akademicki indywidualnej organizacji studiów oraz podaje wykaz terminów realizacji zaległych zajęć, z prośbą o ich akceptację.

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego
prof. dr hab. Stefan Kruszewski

Bydgoszcz, 1.02.2022